

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № ЛС

об оказании услуг дошкольного образования и услуг по уходу и присмотру

« 09 » сентября 2025 г.

г. Пермь

Частное образовательное учреждение «Лицей им. М.В. Ломоносова» лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6341 от 15 марта 2019 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель или Организация, в лице директора Денисовой Надежды Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Иванова М. (Ф.И.О. матери, отца, лиц их заменяющих) именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего, Иванова 21.09.18 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения) (далее – Воспитанник) проживающего по адресу: _____ (место жительства ребенка)

далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по обучению Воспитанника в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также по организации присмотра и ухода за Воспитанником, а Заказчик обязуется вносить установленную Договором плату.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в Организации определяется Режимом дня.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных технологий в рамках Образовательной программы.

2.1.2. Привлекать для исполнения взятых на себя обязательств третьих лиц.

2.1.3. Не принять Воспитанника с видимыми симптомами заболевания, а также после болезни без представления медицинской справки о состоянии здоровья Воспитанника в соответствии с п. 3.2.6 Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Воспитанника в группу Старшую группу на основании заявления Заказчика и подписанного договора.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательным стандартом, условиями Договора и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3. Обеспечить Воспитанника полноценным сбалансированным питанием; обеспечить соблюдение режима дня, питания и его качества.

2.2.4. Обеспечить Воспитанника необходимыми для их развития пособиями и материалами для творчества.

2.2.5. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления, в том числе с лицензией Исполнителя на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

2.2.6. Обеспечить безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником; обеспечить защиту прав и достоинства Воспитанника.

2.2.7. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.8. Сотрудничать с Заказчиком, проявлять уважение к его запросам.

2.2.9. Сохранять за Воспитанником место в Организации в случае его отсутствия, при условии выполнения Заказчиком обязательств по компенсации затрат Исполнителя согласно п. 4.3 Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ВОСПИТАННИКА

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам:

- Касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
- О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Заказчик вправе корректно высказывать замечания и пожелания Исполнителю, вносить предложения по улучшению работ.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю достоверную информацию об особенностях психического и физического развития Воспитанника, его здоровье и поведении.

3.2.2. Обеспечить посещение Воспитанником Организации согласно Режиму дня, в том числе передавать и своевременно забирать Воспитанника из Организации; в случае нарушения Режимы дня, а именно оставление Воспитанника в Организации после завершения рабочего времени, Организация вправе выставить дополнительный счет на оплату пребывания Воспитанника сверх установленного Режимом дня времени.

3.2.3. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе:

- ☐ Копию свидетельства о рождении Воспитанника;
- ☐ Копию документа о регистрации Воспитанника по месту жительства;
- ☐ Копию СНИЛС Воспитанника;
- ☐ Копию полиса обязательного медицинского страхования Воспитанника;
- ☐ Результаты анализов на гельминты.
- ☐ Медицинская карта по форме 026/у
- ☐ Прививочный сертификат Воспитанника по форме 63/у;
- ☐ Копии паспортов родителей (законных представителей) Воспитанника;

Копии СНИЛС родителей Воспитанника

3.2.4. Передавать Ребенка Исполнителю здоровым и в опрятном виде. При подозрении заболевания Воспитанника, Исполнитель может отказать в его приеме в Организацию.

3.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

3.2.6. Представлять справку после перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего места жительства, места жительства Воспитанника, а также иных предоставленных Исполнителю данных о себе и о Воспитаннике, в том числе об изменении контактного номера телефона, адреса электронной почты, иных контактных данных, необходимых для своевременного направления сообщений и оповещений Заказчику.

3.2.8. В течение 5 рабочих дней с момента прекращения действия Договора забрать личные вещи Воспитанника.

3.2.9. Своевременно и в полном объеме вносить Родительскую плату.

3.2.10. Воспитанник обязан уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими детьми, а также бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3. В случае добровольного отказа от соблюдения Национальный календарь профилактических прививок, Заказчик понимает и берет на себя ответственность за повышенный риск заболеваемости Воспитанника.

4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Обучение Воспитанника в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования частично осуществляется за счет субсидий из бюджета Пермского края в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 05.03.2014 г. №138-п, при условии зачисления Воспитанника в данное учебное заведение. В случае действующего договора на оказание образовательной услуги в другом дошкольном учебном заведении и/или отказа родителей/законных представителей от зачисления Воспитанника в соответствии с Постановлением ПК от 05.03.2014 г. №138-п, плата за образовательную услугу, в рамках предоставления Субсидии оплачивается отдельно за счет личных средств родителей. Размер оплаты за образовательные услуги, в рамках предоставления Субсидии, определяется размером оплаты образовательной услуги, установленной на территории г. Перми.

4.2. Заказчик вносит Родительскую плату не позднее 9 числа месяца, в счет которого вносится Родительская плата. Родительская плата устанавливается в соответствии с выбранным тарифом и указывается в Приложении №1 (обязательная часть договора). Все условия оплаты за предоставляемые услуги указываются в Приложении №1.

4.3. В случае отсутствия Воспитанника в Организации вне зависимости от причин пропуска Заказчик компенсирует Исполнителю затраты на сохранение за Воспитанником места в Организации.

4.4. Исполнитель компенсирует Заказчику денежные средства за пропущенные Воспитанником дни за вычетом компенсации Исполнителя на сохранение за Воспитанником места в Организации на основании письменного заявления Заказчика.

4.5. Расчеты между сторонами производятся в безналичной форме либо иным не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

4.6. В случае болезни Воспитанника перерасчет производится на первый день болезни. Обязательным условием перерасчета является справка из медицинского учреждения (во всех случаях). Снятие с питания, происходит до 8.30 дня отсутствия Воспитанника.

4.7. В случае отсутствия Воспитанника по причине отпуска, от Заказчика принимается заявление не менее чем за 5 рабочих дней до наступления отпуска. Расчет производится в соответствии с Приложением №1.

4.8. Исполнитель, вправе изменить размер оплаты за свои услуги при уведомлении «Заказчика» за 30 календарных дней.

4.9. В случае расторжения договора, действующего менее одного месяца, производится возврат «Вступительного взноса». В случае действия договора более одного месяца «Вступительный взнос» не возвращается.

4.10. В случае отсутствия Родительской платы до 15 числа текущего месяца, без письменного уведомления и согласия Исполнителя договор считается расторгнутым, место за ребенком не сохраняется.

4.11. Время пребывания Воспитанника, сверх установленного Распорядком дня в Организации, оплачивается Заказчиком отдельно. Стоимость такого пребывания составляет 1000 (одна тысяча) рублей за каждые 30 минут (10,15,20, 25 минут пребывания воспитанника сверх рабочего времени приравниваются к 30 минутам).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения условий Договора должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Договор прекращает свое действие в связи с истечением срока, на который он заключен, в порядке, установленном Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Заказчик обязан известить о расторжении договора за 14 календарных дней.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения режима/распорядка дня, Исполнитель не несет ответственности за качество образовательных услуг, предоставляемых Воспитаннику.

5.7. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения Родительской платы, установленных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,01 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.8. Заказчик несет персональную ответственность за нарушение п.3.2.4. настоящего Договора. В случае привода и оставления больного ребенка в Организации, Заказчик уплачивает штраф в размере 5000(пяти тысяч) рублей. В случае, если действия, а равно бездействия Заказчика привели к штрафным санкциям в отношении Исполнителя со стороны государственных органов, Заказчик оплачивает сумму наложенного по его вине штрафа в полном объеме.

5.9. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком финансовой договорной дисциплины.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

6.1. В целях надлежащего исполнения обязательств по Договору и информирования Заказчика последний дает свое согласие на получение сообщений от Исполнителя, в том числе информационного и уведомительного характера путем:

☐ СМС - оповещений на номер мобильного телефона: +79124444555

☐ рассылки на адрес электронной почты: manova@mail.ru

6.2. Заказчик обязуется своевременно просматривать СМС - сообщения, поступающие на указанный выше номер мобильного телефона от абонента Исполнителя, и (или) электронные письма, поступающие по указанному выше адресу электронной почты с электронной почты: Исполнителя 2472220@mail.ru, 2472220@list.ru

6.3. Все сообщения и (или) уведомления, направленные Исполнителем по указанным выше каналам связи, считаются надлежащим образом направленными, а Заказчик считается надлежащим образом уведомленным.

Исполнитель в своих действиях руководствуется и полагается на информацию, предоставленную Заказчиком, как на достоверную, и считается действующим добросовестно, если Заказчик своевременно не уведомит его об изменении данных.

6.4. Заказчик дает согласие на получение и обнародование фото- и видеоматериалов с изображением Заказчика и (или) Воспитанника на стендах в помещениях Исполнителя, официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, группе в социальной сети Vkontakte, Facebook, Instagram и других информационных ресурсах Исполнителя, в том числе в сети Интернет. Указанные материалы могут быть использованы Исполнителем в целях освещения его деятельности и в любых иных целях, не связанных с рекламой.

6.5. Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника Исполнителем с использованием автоматизированных средств или без использования таковых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору, а также получения Исполнителем субсидий из регионального и муниципального (местного) бюджета, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении Воспитанника, адрес регистрации и проживания, а также иных данных, необходимых для указанных целей.

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания Заказчика, номера телефонов и адреса электронной почты, а также иные данные, необходимых для указанных целей.

- Фото и видео материалы с участием Воспитанника, с дальнейшим использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте, в группе ВКонтakte, аккаунте в Инстаграм.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия Договора.

Согласие на обработку персональных данных Заказчика и/или Воспитанника может быть отозвано по письменному заявлению Заказчика.

На обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, согласен(на) Согласен (Подпись, Ф.И.О.)

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Медицинское обслуживание Воспитанника осуществляется по месту его регистрации. Воспитанники проходят профилактические медицинские осмотры только в медицинской организации. Это следует из пункта 10 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1346н. В случае необходимости сотрудники Исполнителя оказывают первую медицинскую помощь, незамедлительно сообщают родителям. Исполнить в рамках Организации проводит утвержденную локальными актами Оздоровительную программу.

7.2. Заказчик дает согласие на:

- психологическую диагностику Воспитанника;

- получение рекомендаций о прохождении Воспитанником медико-психологического освидетельствования в специализированной организации.

7.3. Договор вступает в силу с момент его подписания сторонами и действует до 31.08.202_ года.

7.4. В том случае, если ни одна из сторона за 14 дней до даты прекращения действия Договора не заявит об обратном, действие Договора продлевается на тех же условиях на новый срок.

7.5. Окончание срока действия (расторжение) Договора не прекращает неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств сторон, в том числе по уплате неустойки.

7.6. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий – разрешать их на основе взаимного согласия путем переговоров. В случае, если в результате проведенных переговоров стороны не достигли соглашения, до обращения в суд стороны, чьи права и законные интересы нарушены, обязана направить в адрес другой стороны письменную мотивированную претензию. Срок рассмотрения претензии составляет 30 дней с момента ее получения.

7.7. Заказчик доверяет сопровождать (передавать Исполнителю и забирать из Организации) Воспитанника следующим совершеннолетним лицам:

(Ф.И.О., степень родства, год рождения, номер телефона, адрес)

7.8. При изменении перечня лиц, которым Заказчик доверяет Воспитанника, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова»

тел.: 247-22-20, 8904-84-755-48

ИНН/КПП 5904363053/590401001;

Р/с: 407 038 108 49 77 000 3523

Банк получателя: БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК: 042202603

Корреспондентский счет: 301 018 109 000 000 006 03

Директор ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова»

РОДИТЕЛЬ:

ФИО Манова Анна Тимуровна

Паспорт серия _____

Кем выдан _____

дата выдачи _____

подпись / расшифровка

Частное общеобразовательное учреждение «Лицей им. М.В. Ломоносова» лицензия на образовательную деятельность № 6341 от 15.03.2019 года выдана Министерством образования и науки Пермского края, (именуемое в дальнейшем Исполнитель), в лице директора Денисовой Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Иваново Анна Тимуровна, (именуемый в дальнейшем Заказчик, Родитель) с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего Иванова Мираха Сергеевича 21.09.2016 г.р., (именуемого в дальнейшем Обучающийся), совместно именуемые Стороны, согласны с условиями настоящего Приложения к договору № 1 от 09.01.2015

1. Вступительный взнос на развитие Организации в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей (единовременный платеж). В случае расторжения договора "Вступительный взнос" не подлежит возврату.
2. Родительская плата: ежемесячная фиксированная плата за организацию образовательной деятельности, содержание, уход и присмотр Воспитанника в Организации на **полный день**, включает в себя плату за питание, и составляет **33000 (тридцать три тысячи) рублей** в месяц.
3. Стоимость возврата за пропущенные воспитанником дни составляет 250 рублей за каждый такой пропущенный день.
В случае болезни или отсутствия ребенка по иной причине, перерасчет стоимости производится на первый день такого отсутствия, при условии соблюдения п.4.6 договора. Перерасчет переносится в счет оплаты услуг или подлежит возврату.
4. Стоимость сохранения места на период Отпуска составляет 50 % от базовой стоимости родительской платы и рассчитывается пропорционально пропущенным дням. Обязательным условием предоставления скидки на сохранение места за Воспитанником на период отпуска является заявление. Сохранение места за воспитанником на период осуществляется в течение 56 дней в течение учебного года.
5. Подписи сторон.

Частное образовательное учреждение

«Лицей им. М.В. Ломоносова»:

г. Пермь, ул. Белинского, 31-100
тел.: 247-22-20, 8904-84-755-48
www.lomonosov.com
ИНН/КПП 5904363053/590401001;
ОГРН: 1185958017431
Р/с: 407 038 108 49 77 000 3523
Банк получателя БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК: 042202603
Город: Пермь
Корреспондентский счет: 301 018 109 000 000 006 03
Директор ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова»

Н.А. Денисова

Родитель:

ФИО Иванова Анна Тимуровна
Паспорт серия 5413 номер 020200
Кем выдан ОУ УФМС России по
Дата выдачи ПК в Свердловской обл.
Иванов / Иванова А.Т.
подпись / расшифровка

