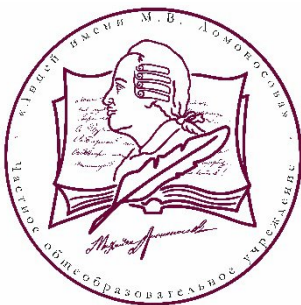




ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова»

Адрес: 614002, г. Пермь, ул. Николая Островского 93в

ИНН 5904363053, КПП 590401001

e-mail: 2472220@mail.ru

тел. +7(342) 247-22-20

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧОУ «Лицей им. М. В.
Ломоносова»

Сокольникова Е. Н.

№ 1 от «30» августа 2024 г.

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Денисова Н. А.

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова» г. Перми (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Локальными нормативными актами ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова» г. Перми (далее – Лицей).
- 1.3. Положение также учитывает:
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается применение электронного обучения при дистанционном обучении.

1.4.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с использованием информации, содержащейся в базах данных, и применяемой при реализации образовательных программ, а также обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, который осуществляется Лицеем самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Лицей.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Лицей независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Лицее

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися

или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Лицея и с учетом мнения педагогического совета Лицея.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Лицей:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Лицея, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Заходить ежедневно в ЭПОС, где учитель ежедневно прописывает примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Лицея, так и за ее пределами.

2.7. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы, которые позволяют обеспечить текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами учителя и обучающегося через интернет с возможностью доступа для каждого обучающегося.

2.8. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.10. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Лицей оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Лицее.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в Лицейской документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учитель вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения».

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится

посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.