



ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова»

Адрес: 614002, г. Пермь, ул. Николая Островского 93в

ИНН 5904363053, КПП 590401001

e-mail: 2472220@mail.ru

тел. +7(342) 247-22-20

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

№ 2
от « 30 » августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧОУ «Лицей им. М.В.
Ломоносова»

Денисова Н.А.

№ 2
от « 30 » августа 2024г.

Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее — К РФ);
- статья 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- глава 4 Федерального закона «О персональных данных» (от 27.07.2006. № 152-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки России № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014,
- «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 24.03.2010. № 209);
- раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Уставом ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова» г. Пермь.

1.2 Целью аттестации педагогических работников ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова» (далее - лицей) является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемых к их должностным обязанностям.

1.3 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации

аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий обучения;

- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых;
- повышение эффективности и качества труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава лица;
- обеспечение дифференциации оплаты труда с учётом выполняемого объёма работ.

1.4 Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5 Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией образовательного учреждения (далее – аттестационная комиссия) в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (второй, первой или высшей).

1.7 Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

I. Организация и сроки проведения аттестации работников

2.1 Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (Приложение 1).

2.2 Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.3 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. В случае несогласия с содержанием представления после ознакомления с ним педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием (Приложение 3).

2.4 Сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения заседаний аттестационной комиссии и утверждаются приказом директором образовательного учреждения.

2.5 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее

чем за месяц до ее начала.

2.6 По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.7 Результатом аттестации является решение аттестационной комиссии и приказ по образовательному учреждению об установлении соответствия, аттестуемого занимаемой должности, заполнение аттестационного листа согласно приложению 2 к Положению и выписки из приказа по образовательному учреждению аттестуемому.

2.8 Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии (в случае, если его присутствие не является обязательным), о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.9 Трудовые споры по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Направления и формы прохождения аттестации

3.1 Аттестационные испытания состоят из трех этапов:

- предварительный этап (подготовка аттестационных документов);
- оценка базовых компетенций (экспертная оценка деятельности педагогического работника);
- письменное квалификационное испытание (подготовка конспекта урока по предмету или решение психологической ситуации).

3.2 На предварительном этапе формируется аттестационное дело:

3.3.1. Аттестуемый педагог предоставляет:

- портфолио педагога.

3.3.2. Руководитель образовательного учреждения предоставляет:

- представление на аттестуемого педагога

3.3.3. Заместитель директора по УВР, ответственный за аттестацию педагогических работников лица, предоставляет:

- аттестационный лист.

3.3 На этапе оценки базовых компетенций для проведения экспертной оценки соответствия уровня квалификации педагогического работника занимаемой должности создается экспертная комиссия.

3.3.1. Экспертная комиссия должна состоять из нечетного количества членов. Число экспертов должно быть не менее 5 (пяти) и не более 9 (девяти). Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом директора. Помимо работников лица в экспертную комиссию могут быть включены специалисты других школ, методисты.

3.3.2. Члены экспертной комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
- посещать уроки и иные мероприятия, проводимые аттестуемым педагогическим работником в установленный период аттестации;
- присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

3.3.3. Члены экспертной комиссии обязаны:

- соблюдать принципы проведения аттестации, изложенные в п. 1.4 настоящего

положения, а также быть объективными при оценке профессионального уровня аттестуемого педагогического работника;

- документально оформлять свое экспертное мнение, а именно: готовить отзыв/рецензию об каждом посещенном уроке аттестуемого педагога, каждую проверенную рабочую программу, на портфолио (если соответствующие документы переданы эксперту для анализа). Выводы эксперта должны быть обоснованы.

3.3.4. Экспертные заключения, отзывы и рецензии эксперты передают секретарю аттестационной комиссии.

3.3.5. Педагогический работник вправе самостоятельно выбрать классы и уроки для посещения комиссией, в этом случае график посещения уроков аттестуемый педагогический работник должен сдать секретарю аттестационной комиссии в течение недели после издания приказа о проведении аттестации. Если в течение указанного срока аттестуемый педагог не подаст график посещения уроков аттестационная комиссия вправе составить график посещения уроков без участия аттестуемого педагогического работника.

3.3.6. Письменное квалификационное испытание включает в себя подготовку конспекта урока или решение педагогической ситуации.

Письменное квалификационное испытание может быть проведено не ранее чем через 5 недель и не позже, чем через 7 недель после издания приказа о проведении аттестации.

3.3.7. Для подготовки конспекта урока экспертная комиссия может выбрать только 1 (одну) тему из рабочей программы текущего учебного года аттестуемого педагогического работника. Класс и предмет аттестуемый педагогический работник выбирает самостоятельно заранее, о чем сообщает секретарю аттестационной комиссии.

Конспект урока должен быть связан с освоением новой темы (нового учебного материала).

Максимальное время, предоставляемое аттестуемому педагогическому работнику на написание конспекта урока, составляет 2 часа.

В ходе написания конспекта урока педагогическому работнику предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса, в котором будет проводиться урок.

3.3.8. Педагогическую ситуацию для решения аттестуемый педагогический работник выбирает в случайном порядке из перечня (Приложение 4), известного заранее. На решение предложенного задания дается 30 минут.

При оценке учитывается конструктивность и обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации: умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение выбрать обоснованный ориентир для выстраивания собственного поведения, умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях; умение учитывать особенности обучающихся; умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации; умение предвидеть результаты воздействия.

Представление

на педагогического работника, аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. **Ф.И.О. (полностью)** _____

2. **Год и дата рождения** _____

3. **Место работы** _____
(полное наименование образовательного учреждения)
4. **Стаж педагогической работы (работы по специальности)** _____
5. **Занимаемая должность и дата назначения на эту должность** _____
приказ № _____

- Дата назначения на должность в данном ОУ приказ №** _____

6. **Образование** _____
(полное наименование учебного заведения и год его окончания)
Квалификация по диплому _____
7. **Дата предыдущей аттестации по должности** _____

8. **За последние 5 лет прошел (а) курсы повышения квалификации** _____

(указать наименование курсов, №, дата выдачи документа, продолжительность курсов, полное наименование ОУ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов).
9. **Образовательная программа, реализуемая педагогом** _____

10. **Учебная нагрузка, классы, группы, в которых работает педагогический работник** _____

11. **Результаты учебных достижений обучающихся (воспитанников) по годам обучения**

Учебный год	Вид контроля (административный, выпускные экзамены тестирование)	Дата проведения	Классы	Всего обучаю- щихся	Участвовали в проверке (кол-во, %)	Результаты проверки	
						Справились без «2» (кол-во, %)	В т.ч. на на «4» и «5» (кол-во, %)

12. Уровень личностного развития и творческих достижений обучающихся (воспитанников)

Участие обучающихся (воспитанников) во внеклассных формах работы	Учебный год	Кол-во участни- ков	Результаты	
			Победители (1 место)	Призеры (2-3 места)
Олимпиады (рай, гор, край)				
Конкурсы (рай, гор, край)				
Спортивные соревнования (рай, гор, край)				
Выставки по труду, ИЗО и др.				

13. Уровень профессионализма и творческих достижений педагога

Уровень представления (школьный, муниципальный, региональный) с указанием названия мероприятия	Форма представления опыта работы	Тема	Дата проведения мероприятия

14. Участие педагога в профессиональных конкурсах

Учебный год	Название конкурса	Уровень конкурса (школьный, муниципальный, региональный) с указанием названия мероприятия	Результаты (участник, лауреат, победитель)

15. Сведения об общественной активности педагога (руководство методическим объединением, участие в деятельности профсоюзного комитета, органов общественного управления образовательного учреждения и т.п.)

16. Сведения об иных профессиональных достижениях педагога

Рекомендации для прохождения аттестации _____

**М.П. Руководитель
образовательного учреждения**

(Подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

С представлением ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, расшифровка
подписи, дата ознакомления)

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Результаты выполнения письменного задания _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____ занимаемой должности _____

(указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель Аттестационной комиссии	_____	_____
Зам. председателя Аттестационной комиссии	_____	_____
Секретарь Аттестационной комиссии	_____	_____
Члены Аттестационной комиссии	_____	_____
	_____	_____

Дата проведения аттестации _____

Установлено _____ занимаемой должности сроком на 5 лет, приказ Министерства образования Пермского края от « _ » _____ 20 _ года, № _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

Акт № _____

об отказе работника от подписи об ознакомлении с представлением

"___" _____ г.

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии

(время и место составления акта)_____
(наименование должности и фамилия, имя, отчество представителя работодателя)
ознакомил работника _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

с
представлением работодателя к аттестации на соответствие занимаемой должности от "___" _____
_____ г. в соответствии с п. 2.6 Положения об аттестации
педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная лицей №73» г. Перми
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности._____
(фамилия, имя, отчество работника)

отказался подписать представление по причине _____

Подписи лиц, составивших акт:

1. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)2. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ г.

С содержанием акта ознакомлен (а)

(подпись) (расшифровка подписи)

работника)

«___» _____ г.

Примерный перечень педагогических ситуаций

1. Обучающийся учится плохо, на уроках не работает, на замечания и призывы учиться, слушать педагога на уроках отвечает: "Я все равно поступлю в университет и стану юристом, у моего дяди в городе большие связи".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

2. Педагог, уставший от постоянного шума на занятиях: "Зачем вы приходите в лицей? Разве не для того, чтобы чему-то научиться?" Ученики хором: "Мы приходим общаться с друзьями!"

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

3. К четвертому уроку учащиеся устали, шумят, громко разговаривают. Педагог объявляет физкультминутку. Большинство радуются смене деятельности, выполняют упражнения с удовольствием. Однако несколько человек остаются сидеть, отказываясь участвовать. Педагог спрашивает: "Почему вы сидите?". Они отвечают: "А мы не хотим ничего делать".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

4. На первом уроке ученик лежит на парте, глаза сонные, он почти спит. Педагог спрашивает: "Что с тобой происходит? Во сколько ты сегодня лег?". Ученик отвечает: "Я поздно лег спать - в три или в четыре утра, я не помню". Педагог: "А чем же ты занимался?" Обучающийся: "На компьютере в он-лайне играл".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

5. Во время контрольной работы обучающийся просит разрешения выйти в туалет. Педагог говорит: "Конечно, выйди, только телефон оставь". Обучающийся: "Нет, без телефона я не пойду, мне родители сказала всегда держать его при себе - мало ли что случиться?"

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

6. Педагог: "Откройте тетради, записывайте..." Видя, что один из обучающихся не пишет, педагог спрашивает: "А ты почему ничего не пишешь?". Обучающийся отвечает: "А зачем мне писать. Я буду лучше внимательно слушать и запоминать".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

7. Педагог обращается к обучающемуся, который крутит в руках телефон: "Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!" Обучающийся: "Я не могу. Я в "аське" сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним...".

8. Несколько учеников опоздали на урок на 15 минут. Педагог спрашивает: "Почему вы опаздываете?" Обучающиеся (дожевывая на ходу булочки): "А мы в столовой были".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

9. Несколько учеников играют на уроке в "Морской бой". В ответ на замечание педагога говорят: "Ваш предмет нам вообще не нужен. Он в жизни не пригодится".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

10. Ученица, узнав, что ее подруга получила за контрольную работу на балл выше, чем она, сочла оценку несправедливой. От обиды на учителя она нахмурила брови, скрестила руки на груди, отодвинула тетрадь и учебник, положила ручку, на глазах появились слезы. На вопрос педагога: "Что случилось, почему ты не работаешь?" - она не ответила и продолжала молча сидеть и ничего не делать.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

11. Ученица отказалась участвовать в уборке класса. Сказала, что она учится игре на фортепиано и может испортить кисти рук.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

12. В начале урока педагог раздает тетради с проверенным домашним заданием и предлагает сделать работу над ошибками. Один из обучающихся обнаруживает, что при проверке педагог не заметил его ошибку и громко заявляет об этом на весь класс.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

13. Если в классе проходит групповая работа, то лидерство всегда захватывает один и тот же ученик. Другие обучающиеся тоже готовы проявить лидерские способности, но он не позволяет им это делать, ведет себя агрессивно, перебивает их, высмеивает.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

14. На перемене Вы идете по школьному коридору и видите, что двое учеников из 6-го класса дерутся. Их не останавливает даже то, что Вы заметили данную ситуацию. На Ваш призыв остановиться они продолжают драться.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

15. Один из учеников класса, в котором Вы являетесь классным руководителем говорит, что не пойдет на выпускной вечер. Вы знаете, что это решение связано с трудным финансовым положением его семьи.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

16. На перемене к Вам достаточно регулярно подходит один из учеников и "ябедничает" на своих одноклассников. Он рассказывает, кто у кого списывал, кто не делал домашнее задание, кто кого и как обзывает.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

17. Два мальчика из пятого класса шумно ведут себя на перемене. Один "оседлал" другого и катается на нем.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

18. Вы выполняете на доске определенные действия (решаете уравнение, доказывает гипотезу, пишете формулу, перечисляете основания для классификации и т.д.). В Ваших записях есть ошибка. Один из обучающихся заметил это и сказал так, что увидел весь класс.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

19. Ученики 9 класса, в котором Вы являетесь классным руководителем объявили бойкот одному из обучающихся.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

20. В Вашем присутствии один из обучающихся дал негативную оценку деятельности Вашего коллеги - другого учителя.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

21. К Вам пришли родители обучающегося из 10 класса, которые недовольны выставленной Вами оценкой за полугодие. Они считают эту оценку несправедливой, обвиняют Вас в необъективности.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

22. В Вашем классе два лидера - положительный и отрицательный. Большинство обучающихся являются ведомыми в группе отрицательного лидера.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

23. Обучающаяся из 9 класса пришла в лицей вызывая одеждой, с ярким макияжем, большим количеством бижутерии.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

24. Вы ведете урок по новой теме. Внезапно одна из произнесенных фраз вызывает у учеников нездоровый смех.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

25. Вы ведете урок, класс вовлечен в работу. В середине урока один из учеников неожиданно встал и вышел из класса, хлопнув дверью.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

26. Вас попросили заменить заболевшего коллегу в параллельном классе. В ходе урока обнаружилось, что учащиеся плохо знают предыдущую тему, которую им объяснял Ваш коллега.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

27. Ваш предмет стоит в расписании первым уроком. На него регулярно опаздывает один из учащихся. Объясняя свое поведение, он постоянно говорит, что проспал.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

28. Вы ведете урок. Один из учащихся поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

29. Учащиеся из класса, где Вы являетесь классным руководителем - из семей с разным материальным положением. Вы заметили, что дети состоятельных родителей

дискриминируют учеников из малообеспеченных семей.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

30. Вы проводите занятие в форме семинара. Учащиеся высказывают противоречащие друг другу мнения. В результате класс разбивается на две подгруппы, одна из которых отстаивает явно ошибочную точку зрения.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

31. На уроке с конца ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение "посмотри на потолок". Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

32. Вы ведете урок в 10 классе. Один из учеников включил музыку, явно провоцируя Вас и демонстрируя непослушание.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

33. Вы ведете урок в 7 классе. Один из учеников принес в лицей мышь и на уроке выпустил ее между рядами. Девочки с визгом начали запрыгивать на стулья и столы, мальчики оживились и громко засмеялись.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

34. Вы - классный руководитель 7 класса. Учитель физики рассказывает Вам, что на занятии по оптике девочки использовали оборудование как зеркало и стали подкрашиваться.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

35. Начинающий учитель обращается к Вам как к классному руководителю и просит присутствовать на уроке Вашего класса. Когда ученики видят Вас, то начинают громко комментировать Ваше появление репликами: "О, сама справиться не может, классную позвала!".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

36. Ученик на перемене задает Вам вопрос, можно ли учить Ваш предмет с репетитором, а приходить только на контрольные мероприятия.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

37. В Вашем классе есть обучающийся, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всем классом, замыкается, молчит.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

38. Учитель спрашивает ученика: "Почему ты не слушаешь, что я говорю?" Ученик отвечает: "А Вы мне не нравитесь".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации

и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

39. Обучающийся регулярно приходит в лицей с невыполненным домашним заданием.

Учитель: "Ты опять не сделал домашнее задание". Ученик, не глядя на учителя, будничным тоном: "Я забыл".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

40. В классе стоит шум. Учитель: "Почему вы болтаете на уроке?". Ученики: "А нам скучно!".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

41. На уроке литературы педагог спрашивает: "Почему вы не прочитали заданное на дом ("Войну и мир", "Мифы Древней Греции", "Мертвые души"). Ученики хором отвечают: "А мы смотрели кино"

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

42. Учитель ставит нерадивому ученику очередную двойку: "Ты опять написал контрольную на "два". Ученик: "Я нормально написал. Это Вы ко мне придираетесь".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

43. Учитель: "Ты постоянно не готовишься к моим занятиям". Ученик: "А мне папа сказал, что это в жизни не пригодится".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

44. Учитель: "У тебя полно двоек и пропусков. Скоро конец четверти. Когда ты начнешь учиться?". Ученик: "А что париться? Все равно за год тройку поставите. Лицею же не нужны второгодники".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

45. Учитель: "Когда ты, наконец, выучишь таблицу умножения? Ученик: "А зачем она мне. Для этого есть калькулятор".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

46. Учитель: "Я видел(а), как ты куришь в туалете". Ученик: "Не на уроке же. И вообще, туалет - это частная территория. Мы там делаем, что хотим".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

47. При изучении одной из тем на уроке осталось свободное время.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

48. Один из учеников подошел к Вам после урока и сказал, что ничего не понял по теме урока. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом и конкретного ученика, которому трудно дается освоение преподаваемого Вами предмета объемом не более 1 страницы.

49. Вы собираетесь на занятие в класс, где есть ученики с разным уровнем готовности к освоению новой темы.

Как Вы поступите, что сделаете на этапе подготовки к уроку? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете и конкретных учеников из класса, в котором Вы будете вести занятие.

50. Один из учеников просит объяснить, как преподаваемый Вами предмет связан с другими учебными предметами.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание предмета, который Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

КАРТА
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

1. Высокие учебные результаты обучения				
Показатели	Учебные годы/уровень мероприятий			Основание для представления информации
Процент учащихся, освоивших образовательные программы по преподаваемому/мым предмету/ам (% от количества учащихся, обучаемых данным преподавателем)	_____учебный год		_____учебный год	
Количество участников Всероссийской олимпиады школьников (суммарно за два года), рейтинг успешности	на муниципальном этапе	на региональном этапе	на федеральном этапе	
Рейтинг учащихся по результатам внешней экспертизы знаний (ГИА, ЕГЭ, муниципальные, региональные, всероссийские диагностические работы)	_____учебный год		_____учебный год	
2. Высокие результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам				

Наличие участников научных конференций, фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам с указанием мероприятий, рейтинг успешности	на муниципальном уровне		на региональном уровне		на федеральном уровне	
Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.) и образовательных программ по внеурочной деятельности	_____учебный год			_____учебный год		
Наличие учащихся, занимающихся проектной деятельностью	на школьном уровне	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне		
Системность в организации воспитательной и социально направленной деятельности с родительской общественностью и/или социальными партнерами	_____учебный год			_____учебный год		
3. Наличие собственной методической системы учителя, апробированной в профессиональном сообществе						
Участие педагога в экспериментальной работе (да/нет) с указанием экспериментов, проводимых на указанных уровнях	на муниципальном уровне		на региональном уровне		на федеральном уровне	

Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества: открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации с указанием мероприятий, в рамках которых демонстрировался данный педагогический опыт; публикации	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	
Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ за последние пять лет	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	
Участие в экспертной деятельности за последние пять лет	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	
Проектирование образовательной деятельности в ИКТ-насыщенной среде	Фрагментарное использование электронных образовательных ресурсов	Системное использование электронных образовательных ресурсов		
4. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования				
Повышение квалификации за последние пять лет, профессиональная переподготовка и наличие документа соответствующего образца	удостоверение	свидетельство	диплом	
Наличие государственных и отраслевых, муниципальных поощрений (наград грамот, благодарностей, званий и т.п.)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	

Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	
--	-------------------------	------------------------	-----------------------	--

Дата

Подпись работника

Подпись заместителя директора по «территории ответственности», подтверждающая достоверность предоставляемой информации