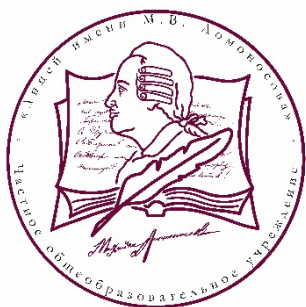




ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова»

Адрес: 614002, г. Пермь, ул. Максима Горького 47А

ИНН 5904363053, КПП 590401001

e-mail: 2472220@mail.ru

тел. +7(342) 247-22-20

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета № 4
от 02.03.2026

Приказ № 18 от 02.03.2026



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Н.А. Денисова

Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Частное общеобразовательное учреждение «Лицей имени М. В. Ломоносова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова» на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в лицей),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,

- Уставом ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова» (далее – лицей).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).
- 1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 1.4. Правила приема на обучение в ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова» регулирует отношения между ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова» (далее – лицей) и родителем (законным представителем) обучающегося (далее – родитель), возникающие между ними при поступлении ребенка на обучение.
- 1.5. Администрация лицея обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.
- 1.6. Лицей предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

2. Организация приема на обучение по программа начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года по результатам собеседования и при наличии свободных мест.
- 2.2. При приеме ребенка в лицей его родителю предоставляется возможность ознакомиться с Уставом лицея, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими внутренними нормативными локальными актами, относящимися к образовательному процессу.
- 2.3. Прием в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.
- В заявлении Родитель указывает следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
 - дата и место рождения ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Для приема в лицей родители предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении с проставленной отметкой о гражданстве либо паспорт иностранного гражданина / лица без гражданства);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционная карта, виза и т. д.);
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2.5. Родители вправе представить иные документы по своему усмотрению.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

2.7. Зачисление детей в лицей проводится при наличии следующих документов:

- заявление;
- свидетельство о рождении (и паспорт для достигших возраста 14 лет);
- личное дело обучающегося (при поступлении во 2-11 класс);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 и 11 класс);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или регистрации обучающегося;
- паспорт родителя (законного представителя).

2.8. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.9. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью лицея. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.11. До начала приема на официальном сайте лицея в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей во второй и последующие классы.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. В лицей принимаются несовершеннолетние граждане России, а также иностранные граждане и лица без гражданства, при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования.

3.2. Получение начального общего образования осуществляется по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется с помощью конкурсного собеседования (тестирования) для приема на обучение со следующего учебного года проводится в период с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года при наличии свободных мест.

3.4 Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Порядок рассмотрения кандидатуры на зачисление:

4.1.1. Процедура зачисления в Лицей включает в себя комплексную оценку готовности кандидата и его семьи к обучению в условиях частного общеобразовательного учреждения и состоит из следующих последовательных этапов:

- 1) ознакомительная экскурсия для родителей (законных представителей) с целью визуального знакомства с материально-технической базой Лицея, инфраструктурой, условиями организации образовательного процесса и внутреннего распорядка. Проведение экскурсии является обязательным условием для дальнейшего рассмотрения кандидатуры;
- 2) входящая диагностика (тестирование), проводимая педагогическими работниками и психологом Лицея, по результатам которой определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения выбранной образовательной программы, а также психологическая готовность к обучению;
- 3) адаптационная (пробная) неделя, организуемая с целью оценки поведенческих реакций ребенка, его коммуникативных навыков, способности к взаимодействию в детском коллективе и принятию учебных задач:
 - для поступающих в 1 класс и на ступень начального общего образования — в период работы летнего лагеря на базе Лицея;
 - для поступающих во 2–9 классы — в течение пробной учебной недели в установленный администрацией период;
- 4) заключительное собеседование с директором Лицея, на котором при участии родителей (законных представителей) и ребенка согласовываются воспитательные

задачи, уточняются ценностные ориентиры семьи и Лицея, а также утверждаются индивидуальные образовательные цели на предстоящий период обучения.

4.1.2. Положительное решение о зачислении принимается администрацией Лицея только при условии успешного прохождения всех вышеуказанных этапов. Отсутствие или отрицательный результат одного из пунктов (в том числе несоблюдение требований адаптационной недели, неявка на собеседование с директором или отказ от ознакомительной экскурсии) может служить основанием для отказа в зачислении либо, в случае частичного прохождения этапов после подписания договора, являться условием для его расторжения в одностороннем порядке по инициативе Лицея в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.2. Общий порядок зачисления:

4.2.1. В первый класс дети зачисляются при наличии свободных мест и по итогам тестирования с педагогом и психологом уровня общих знаний, необходимых для успешного овладения программой.

4.2.2. Во второй и последующие классы принимаются обучающиеся на конкурсной основе, при наличии свободных мест, по результатам тестирования (математика, русский язык, английский язык, литературное чтение) и по итогам собеседования с психологом.

4.2.3. Обязательным условием поступления в лицей является итоговое собеседование директора с учеником и родителями, при котором определяется соответствие ценностей семьи и лицея и осуществляется постановка образовательных задач.

4.2.4. Прием на свободные места осуществляется в течение всего учебного года. При отсутствии свободных мест данные успешно прошедшего тестирование ученика заносятся в «Лист ожидания».

4.2.5. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в сроки, установленные Порядком приема в лицей.

4.2.6. После принятия решения администрацией лицея о зачислении ребенка по результатам конкурсного собеседования родитель заключает договор на обучение на выбранный учебный год.

4.2.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства:

4.3.1. Прием в Лицей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами на общих основаниях (при наличии свободных мест и по результатам собеседования), если иное не предусмотрено международным договором РФ.

4.3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, наряду с документами, предусмотренными п. 2.4 настоящих Правил, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении с проставленной отметкой о гражданстве либо паспорт иностранного гражданина / лица без гражданства).
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

- копию документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционная карта, виза и т.д.).
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документов об образовании и (или) квалификации (при наличии), а также документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родство.
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным ч.2 ст. 43 ФЗ от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

4.3.3. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.4. Обязательным условием приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является успешное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, проводимого в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 №727.

4.3.5. Тестирование организуется и проводится в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. Лицей направляет поступающего для прохождения тестирования в соответствующую тестирующую организацию (государственную или муниципальную общеобразовательную организацию).

4.3.6. Информация о результатах тестирования учитывается при принятии решения о зачислении. Отсутствие подтверждения успешного прохождения тестирования является основанием для отказа в приеме.

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Лицей проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется с помощью конкурсного собеседования для приема на обучение.

5.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

5.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор лицея.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лицами.