ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова»
Адрес: 614002, г. Пермь, ул. Николая Островского 93в
ИНН 5904363053, КПП 590401001
e-mail: 2472220@mail.ru
тел. +7(342) 247-22-20

11.11.2024 г. г. Пермь

ПРИКАЗ № 35

О ведении работы в системе электронных дневников и электронного портфолио

В целях повышения эффективности управления образовательным процессом, а также обеспечения прозрачности и объективности оценки успеваемости учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее – ЭЖ) с системе «ЭПОС.Школа» с 13.01.2025 г.
2. Осуществить переход на систему портфолио в системе «ЦОС.Моя школа» с 13.01.2025 г.
3. Истомину Ю.С., методиста, назначить администратором ЭЖ, ответственной за контроль ввода информации в ЭЖ.
4. Истоминой Ю.С.:

3.1. обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ в системе «ЭПОС.Школа»;

3.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся;

3.3. организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ;

3.4. Сформировать сводные ведомости успеваемости обучающихся за 1 и 2 четверть из системы электронных дневников Лицея, использующихся до 28.12.2024 г.

5. Учителям-предметникам:

5.1. при выставлении годовых оценок учитывать четвертные оценки на 1 и 2 четверть из системы электронных дневников Лицея, за 3 и 4 четверть из ЭЖ «ЭПОС.Школа»;

5.2. загрузить рабочие программы по учебным предметам в срок до 28.12.2024 г.;

5.3. ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;

6. Классным руководителям:

6.1. провести работу с родителями и обучающимися по регистрации в системе «ЭПОС.Школа»;

6.2. перенести портфолио обучающихся и настроить общий доступ родителей к нему в системе «ЦОС. Моя школа»

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Сокольникову Елену Николаевну.

Директор Н.А. Денисова